

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

Историко-архивный институт  
Исторический факультет  
Кафедра истории и теории исторической науки

***ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПОВСЕДНЕВНОСТЬ РОССИИ XIX - НАЧАЛА XX ВВ.***

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

---

46.03.01 История

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

История

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Политическая повседневность России XIX - начала XX вв.  
Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

Д.и.н., профессор К.А. Соловьев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 7 от 16.12.2024

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1.	<u>Пояснительная записка</u> .....	4
1.1.	<u>Цель и задачи дисциплины</u> .....	4
1.2.	<u>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u> .....	4
1.3.	<u>Место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	4
2.	<u>Структура дисциплины</u> .....	5
3.	<u>Содержание дисциплины</u> .....	5
4.	<u>Образовательные технологии</u> .....	7
5.	<u>Оценка планируемых результатов обучения</u> .....	7
5.1	<u>Система оценивания</u> .....	7
5.2	<u>Критерии выставления оценки по дисциплине</u> .....	8
5.3	<u>Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u> .....	9
6.	<u>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u> .....	10
6.1	<u>Список источников и литературы</u> .....	10
6.2	<u>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u> ..	10
7.	<u>Материально-техническое обеспечение дисциплины</u> .....	11
8.	<u>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u> .....	11
9.	<u>Методические материалы</u> .....	12
9.1	<u>Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий</u> .....	12
9.2	<u>Методические рекомендации по подготовке письменных работ</u> .....	13
9.3	<u>Иные материалы</u> .....	14
	<u>Приложение 1. Аннотация дисциплины</u> .....	15

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – дать студентам базовые теоретические знания о законодательных нормах и неформальной практике государственного управления, формах общественной самоорганизации в условиях авторитарного режима, особенностях представительного строя в России в 1906-1917 гг.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать целостные представления о процедуре принятия политических решений в XIX – начале XX вв.;
2. Изучить процесс становления профессиональной бюрократии в России в XIX в., эволюцию форм общественной самоорганизации в XIX – начале XX вв., различные формы политического действия в XIX – начале XX вв.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1: Способен использовать в исторических исследованиях профессиональные знания в области региональной и локальной истории.	ПК-1.1. Знает и определяет основные современные подходы в изучении регионов мира.	<p><i>Знать:</i> важнейшие явления и события всеобщей и отечественной истории; основные современные подходы в изучении регионов мира; ключевые концепции различных историографических школ;</p> <p><i>Уметь:</i> проводить компаративный анализ социальных и политических практик в России и за рубежом на разных этапах мировой истории; определять основные современные подходы в изучении регионов мира; анализировать основные достижения различных историографических школ;</p> <p><i>Владеть:</i> способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории</p>

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Академическое письмо», «Введение в профессию историка», «Русский язык и культура речи»

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: блок дисциплин «Лаборатория исторического исследования», блок дисциплин «История России», блок дисциплин «Всеобщая история», преддипломная практика.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
8	Лекции	24
	Семинары/лабораторные работы	30
Всего:		54

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 54 академических часов.

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Введение	История повседневности. «Новая политическая история». Политическая антропология. История государственных учреждений. Традиция изучения бюрократии. Проблематика политической системы в современной историографии. «Законодательный быт». Неоинституционализм. Делопроизводственные материалы и политическая повседневность. Информационный потенциал источников личного происхождения.
2.	Профессионализация бюрократии в XIX – начале XX вв.	Эволюция системы управления XVIII в. Россия как военная империя. Милитаризм и бюрократия. Россия как «закономерная монархия». Концепция правового государства. Указ и закон. Самодержец в политической системе империи: практика и мифология власти. Практика всеподданнейшего бюрократа. Становление законотворческой процедуры в России. Власть и управление. Технология управления. Министерская система: единоличная власть и коллегиальность. «Битва документов». Бюрократия и экспертное сообщество. Губернская администрация. Политическое пространство Петербурга: политическое краеведения.

3.	<p>Политическая культура России XIX – начала XX вв.</p>	<p>Представление о власти в XIX-XX вв. «Сценарии власти». Становление официальной идеологии. Образы империи. Формирование имперской этнографии. Региональные политические культуры (Петербург, Москва, Северо-Западный край, Правобережная Украина). Контр-идеологии. Альтернативные политические пространства. Феномен «подпольного человека».</p>
4.	<p>Формы политической активности общества в XIX в.</p>	<p>«Образованное меньшинство». Проблема грамотности в России. Численный рост читающей публики в XIX в. Периодическая печать в XIX – начале XX вв. Феномен общественного мнения. «Первое непоротое поколение». Салонная культура в XIX в. Университетское образование и формирование кружков. Социальная эволюция «общества». Политическая активность земства. Адвокатура в общественной жизни России.</p>
5.	<p>Бюрократия и реформы в истории России XIX в.</p>	<p>Концепции модернизации. Правительственный конституционализм. Бюрократия и «аристократическая оппозиция». Бюрократические «партии». «Красная партия»: бюрократический радикализм. Реформаторский курс и общественное мнение. Чиновничество и общественные кружки. Бюрократия и проблема собственности. Бюрократия и проблема нации. Бюрократия и проблема формирования представительной власти.</p>
6.	<p>Трансформация политических институтов в начале XX в.</p>	<p>Становление протопартийной системы (кружок «Беседа», «Союз Освобождения», Русское собрание, Кружок 18 февраля и т. д.). Политические партии на нелегальном положении. Партийная система и Манифест 17 октября 1905 г. Организационная структура партийных объединений: союз или партия. Состав руководящих органов. Динамика численности партийных организаций, их географическое распространение. Социальный, сословный, возрастной, национальный, конфессиональный состав политических партий: сравнительная характеристика. Противостояние столиц и провинции в политических партиях.</p> <p>Представительная власть в России в 1906-1917 гг. в современной историографии. Основные государственные законы 23 апреля 1906 г. Особенности российского конституционализма. Государственный совет в политической системе Российской империи. Государственная дума и традиции европейского парламентаризма. Стиль работы комиссий Думы. Руководство нижней палаты и законотворческая процедуры. Характер пленарных заседаний Думы. Институт лоббирования. Думские скандалы. Механизмы обструкции. «Законодательная вермишель». Способы голосования. Фракционная дисциплина. Формы диалога с правительством. Динамика изменений состава Государственной думы.</p>

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания<sup>1</sup>

Система текущего контроля знаний студентов по учебной дисциплине выстраивается в соответствии с учебным планом. Она включает в себя проверку материала занятий – путем устного опроса студентов. Промежуточные аттестации включают в себя проверку всего пройденного материала по каждому разделу курса.

На промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. Остальные баллы – в форме текущего контроля (текущая аттестация в форме письменного доклада – 30 баллов, активность студентов во время семинаров – в сумме 30 баллов).

При оценивании работы на занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-1 балла)
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-0,5 балл);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-0,5 балла).

Оценивание *текущей аттестации* в форме письменного доклада происходит по следующим критериям:

- Работа выполнена не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности (1-9 баллов);
- Работа выполнена полностью, рассуждения верны, но обоснование содержания и выводов недостаточно (10-24 баллов);
- Работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность (25-30 баллов).

При проведении *промежуточной аттестации (зачет)* студент должен ответить в письменной форме на 2 вопроса. Оценивание ответа происходит по следующим критериям:

- Теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-10 баллов);
- Теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (11-24 баллов);
- Теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (25-34 баллов);
- Теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (35-40 баллов).

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
--------------------	--------------------	------------

<sup>1</sup> Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности.

95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67			D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		сформированы.

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Текущая аттестация.

Оценочные материалы для *текущей аттестации*. Студентам предлагается написать письменный доклад, посвященный государственной деятельности одного из политических деятелей Российской империи второй половины XIX – начала XX вв. Выбор персоналии осуществляется студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Данное задание направлено на развитие у студента способности использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории.

Промежуточная аттестация.

Оценочные материалы для *промежуточной аттестации*. Студент должен в письменной форме ответить на 2 вопроса из следующего списка:

1. «Закономерная монархия» и самодержавие: правовой этос российской бюрократии. Историческая реальность и историография вопроса.
2. Становление профессиональной бюрократии в России. Историческая реальность и историография вопроса.
3. Образовательный курс Училища правоведения и трансформация чиновничества в России. Историческая реальность и историография вопроса.
4. Технология принятия политических решений в XIX в. Историческая реальность и историография вопроса.
5. Государственный совет в политической системе Российской империи в XIX в. Историческая реальность и историография вопроса.
6. Указ и закон. Законотворческий процесс в Российской империи. Историческая реальность и историография вопроса.
7. Особенности функционирования губернской администрации.
8. Проблема финансирования окраин империи. Историческая реальность и историография вопроса.
9. Складывание протопартийной системы в конце XIX в. Историческая реальность и историография вопроса.
10. Культура революционаризма в России. Историческая реальность и историография вопроса.
11. Избирательные кампании в Государственную думу. Историческая реальность и историография вопроса.
12. Партийная система в России в начале XX в.: состав, численность партий, принципы организации. Историческая реальность и историография вопроса.
13. Думская монархия: публичная политика и законотворческая процедура. Историческая реальность и историография вопроса.
14. «Объединенное правительство»: особенности функционирования и внутренние противоречия. Историческая реальность и историография вопроса.
15. Феномен придворной камарильи в начале XX в. Историческая реальность и историография вопроса.

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестаций в полной мере отражают заявленные дисциплиной компетенции. Поставленные перед студентом задачи формируют конкретные способности и навыки, отраженные в пункте 1.2. текущей рабочей программы дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

1. Ковалевский М.М. Очерки по истории политических учреждений России / М. М. Ковалевский. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 199 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/ocherki-politicheskikh-uchrezhdeniy-rossii-423978>
2. Милюков П. Н. Главные течения русской исторической мысли / П. Н. Милюков. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 303 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/lekicii-po-filosofii-prava-izbrannye-proizvedeniya-424186>
3. Новгородцев П.И Лекции по философии права. Избранные произведения / П. И. Новгородцев. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 327 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/lekicii-po-filosofii-prava-izbrannye-proizvedeniya-424186>

### **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Компьютерная справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
3. Международная реферативная наукометрическая база данных «Scopus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.scopus.com/>
4. Международная реферативная наукометрическая база данных «Web of Science» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.clarivate.ru/>
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/>
6. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/>
7. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://urait.ru/>
8. Профессиональная полнотекстовая база данных «Cambridge University Press» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.cambridge.org/>
9. Профессиональная полнотекстовая база данных «JSTOR» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.jstor.org/>
10. Профессиональная полнотекстовая база данных «ProQuest Dissertation & Theses Global» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.proquest.com/>
11. Профессиональная полнотекстовая база данных «SAGE Journals» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://journals.sagepub.com/>

12. Профессиональная полнотекстовая база данных «Springer» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.springer.com/gp>
13. Профессиональная полнотекстовая база данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://dlib.eastview.com/login>
14. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://znanium.com/>

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения аудиторных занятий требуются учебные аудитории РГГУ, оборудованные рабочими местами для преподавателя и обучающихся по количеству человек в группе, укомплектованные в достаточном количестве специализированной мебелью (аудиторные столы, парты-пюпитр, парта-моноблок; скамьи и стулья) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (обязательно наличие классных досок любого типа, стирающей губки, мела и маркера; желательно наличие электронного демонстрационного оборудования: проектор, интерактивная доска, компьютер).

Для организации самостоятельной работы обучающихся требуется доступ к помещениям, оборудованным компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и имеющей следующий перечень ПО:

- Microsoft Office (производитель: Microsoft);
- Windows (производитель: Microsoft);

Также для организации самостоятельной работы требуется полный доступ к следующему перечню профессиональных БД, ИСС:

- международные реферативные наукометрические БД (Web of Science и Scopus)
- профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки (Журналы Cambridge University Press; ProQuest Dissertation & Theses Global; SAGE Journals; Журналы Taylor and Francis)
- профессиональные полнотекстовые БД (JSTOR; Издания по общественным и гуманитарным наукам; Электронная библиотека Grebennikon.ru)
- компьютерные справочные правовые системы (Консультант Плюс, Гарант)
- НБ РГГУ, ГПИБ, РГБ

Для организации самостоятельной работы также требуется беспрепятственный доступ к:

- фондам научной библиотеки РГГУ
- читальным залам ИАИ, ИИНиТБ и РГГУ
- медиатеке РГГУ

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости

предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий**

#### **Семинар № 1. Становление профессиональной бюрократии в России**

##### Вопросы:

1. Социо-культурный образ имперской бюрократии.

2. Управленческие практики Российской империи.

3. Монархическая легитимность и бюрократическая «закономерность».

4. «Битва документов» как характерная черта политической системы императорской России.

### **Семинар № 2. Бюрократия и правовое пространство Российской империи**

#### Вопросы:

1. Правовое пространство в социальном измерении.
2. Правовое пространство в региональном измерении.
3. Динамика правовых трансформаций.
4. Правовое или полицейское государство?

### **Семинар № 3. Бюрократии и проблема эффективности управления империей**

#### Вопросы:

1. Особенности административно-территориального устройства России.
2. Национальная проблематика во внутренней политике самодержавия.
3. Самоидентификации России как империи.
4. Специфика внешней политики Российской империи.

### **Семинар № 4-5. Политическая культура и традиция русского интеллектуализма**

#### Вопросы:

1. Споры о социальной природе интеллигенции.
2. Проблема соотношения интеллигенции и общества в восприятии русского интеллектуала.
3. Интеллигенция и проблема формирования гражданского общества.

### **Семинар № 6-7. Политическая культура и становление институтов гражданского общества**

#### Вопросы:

1. Разработка проблематики гражданского общества отечественными интеллектуалами начала XX в.
2. Гражданское общество в России начала XX в. как историографическая проблема.
3. Социальная структура России начала XX в. и становление гражданского общества.

### **Семинар №8-10. Формы политической активности общества: теория и практика.**

#### **Правовая мысль русского конституционализма**

#### Вопросы:

1. Направления правовой мысли в России.
2. Философия права и становление конституционализма в России.
3. Особенности конституционализма в России.

### **Семинар №11 - 13. Трансформация политических институтов и концепция системного кризиса П.Н. Милюкова**

#### Вопросы:

1. Историографические подходы П.Н. Милюкова.
2. Теория политических кризисов П.Н. Милюкова.
3. П.Н. Милюков как лидер общенациональной партии.

## **9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

### Порядок подготовки письменной работы (доклад, реферат, эссе)

- Выбор темы письменной работы

- Поиск и подбор источников, литературы, справочных и других пособий по выбранной теме.
- Изучение отобранных материалов. Систематизация, анализ и обобщение информации, оценка состояния проработанности темы в литературе.
- Формулировка проблемы, цели и задач письменной работы. Разработка плана письменной работы
- Написание содержательной части реферата
- Оформление реферата
- Проверка текста работы на плагиат
- Создание доклада-презентации основных положений письменной работы на занятии по учебной дисциплине (если требуется)

#### Требования к оформлению письменной работы

Общие требования к оформлению учебно-научной работы, а также образцы оформления титульных листов, ссылок и списков источников и литературы размещены на сайте Научной библиотеки РГГУ (Режим доступа: [https://liber.rsuh.ru/ru/student\\_work](https://liber.rsuh.ru/ru/student_work)). Письменная работа должна содержать от 8 до 15 страниц включительно, включая титульный лист и список источников и литературы.

### **9.3** Иные материалы

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

1. Необходимо внимательно ознакомиться с полученным от преподавателя планом-разработкой аудиторного занятия.
2. В электронном каталоге ИК «Научная библиотека» РГГУ необходимо выявить нужные работы (книги, статьи и т.д.) и заказать их с помощью средств удаленного доступа.
3. В случае отсутствия изданий в фондах ИК «Научная библиотека» РГГУ необходимо провести их поиск в электронных каталогах других крупных библиотек Москвы гуманитарного профиля (ГПИБ, РГБ и др.) и заказать их с помощью средств удаленного доступа.
4. Подготовить конспекты необходимых работ.
5. Работая с конспектом провести его анализ с точки зрения полноты собранной информации, поработать с текстом технически (подчеркивания и выделения текста и т.п.).
6. Работая на занятии не только излагать изученный материал, но и участвовать в дискуссии, задавая вопросы однокурсникам и преподавателю, стремиться сформировать свой взгляд на поставленный вопрос.
7. Анализировать допущенные в ходе работы на занятии ошибки.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на Историческом факультете кафедрой истории и теории исторической науки.

*Цель дисциплины* — дать студентам базовые теоретические знания о законодательных нормах и неформальной практике государственного управления, формах общественной самоорганизации в условиях авторитарного режима, особенностях представительного строя в России в 1906-1917 гг.

*Задачи дисциплины:*

1. Сформировать целостное представления о процедуре принятия политических решений в XIX – начале XX вв.;
2. Изучить процесс становления профессиональной бюрократии в России в XIX в., эволюцию форм общественной самоорганизации в XIX – начале XX вв., различные формы политического действия в XIX – начале XX вв.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1: Способен использовать в исторических исследованиях профессиональные знания в области региональной и локальной истории.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:* важнейшие явления и события всеобщей и отечественной истории; основные современные подходы в изучении регионов мира; ключевые концепции различных историографических школ;

*Уметь:* проводить компаративный анализ социальных и политических практик в России и за рубежом на разных этапах мировой истории; определять основные современные подходы в изучении регионов мира; анализировать основные достижения различных историографических школ;

*Владеть:* способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов